

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Кропивницького
об'єднаного управління Пенсійного
фонду України Кіровоградської
області

« » 2017 року
О. Колісниченко

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

надання довідкової інформації, консультацій, роз'яснень щодо застосування законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, пенсійне забезпечення, прав та обов'язків платників ЄСВ та застрахованих осіб, надання переліку документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсій, допомоги на поховання, надання консультацій щодо реєстрації на веб-порталі ПФУ, попередній запис до керівництва управління
(назва послуги)

КРОПИВНИЦЬКЕ ОБ'ЄДНАНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування управління Пенсійного фонду України в районах, містах, районах у містах, а також об'єднаних управлінь)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг, м. Кропивницький
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	Адреса: м. Кропивницький, вул.Перспективна,41
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання послуги	Телефон/факс : (0522)32-19-30 E – mail : kirov@kr.pfu.gov.ua Веб-сторінка : www.facebook.com/PFUGOR
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування». Закон України «Про звернення громадян»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 3 постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2002 року № 497 "Про забезпечення виконання функцій з призначення і виплати пенсій органами Пенсійного фонду".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанови правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 р. № 13-1, «Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18.08.2015 р. за № 991/27436, від 25.11.2005 р. №22-1 «Про затвердження порядку подання та оформлення документів для призначення(перерахунку) пенсій». Методичні рекомендації щодо порядку обслуговування громадян спеціалістами територіальних управлінь Пенсійного фонду України схвалені постановою правління Пенсійного фонду України

		07.04.2017 №8-1
		Умови отримання послуги
7.	Підстава для одержання послуги	Одержувачами послуги є: особи, які перебувають на обліку в органах Фонду як одержувачі пенсії; майбутні пенсіонери; застраховані особи.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Документи, що засвідчують особу, телефон, адреса одержувача послуги.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються особисто одержувачем послуги або уповноваженою ним особою.
10.	Платність (безоплатність) надання послуги	Послуга надається безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається у час звернення одержувача послуги.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Немає.
13.	Результат надання послуги	Одержання довідкової інформації, консультацій, роз'яснень щодо застосування законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, пенсійне забезпечення, прав та обов'язків платників ЄСВ та застрахованих осіб, одержання переліку документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсій, допомоги на поховання, одержання консультацій щодо реєстрації на веб-порталі ПФУ, попередній запис до керівництва управління.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	В усній формі або письмовій формі на адресу одержувача послуги.
15.	Примітка	Призначення часу для прийому до керівництва управління – за погодженням керівництва.