

Технологічна картка адміністративної послуги
Реєстрація місця проживання/перебування

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	
3.	Реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	
4.	Передача заяви, документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування до відділу реєстрації місця проживання особи	Адміністратор ЦНАП Інспектор відділу реєстрації місця проживання особи	В	
5.	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування до паспортного документа шляхом проставляння штампа	Інспектор відділу реєстрації місця проживання особи	В	
6.	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування	Інспектор відділу реєстрації місця проживання особи	В	
7.	Передача паспортного документа до центру надання адміністративних послуг	Інспектор відділу реєстрації місця проживання особи	В	
8.	Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	
Загальна кількість днів надання послуги <u>без врахування вимог ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», ч. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» та графіка засідань виконавчого комітету -</u>				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				1 день

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу.